	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	No. de Ficha:	2473072

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON BAYRON AGUDELO FERNANDEZ
	Identificación:	1114152768
	Teléfono:	316 338 5761
	E-mail:	jhonba200705@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla
	Nit:	891901023-9
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA
	Cargo:	Docente técnico IE
	Teléfono:	2119200
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			

HERLAN TRIVIÑO AYALA

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023
	Final:	■			Finalización: NOVIEMBRE 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración		

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			No. de Ficha:	2473072
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN JOSE JORDAN ESPINOSA			
	Identificación:	1107052611			
	Teléfono:	312 711 6407			
	E-mail:				
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla			
	Nit:	891901023-9			
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA			
	Cargo:	Docente técnico IE			
	Teléfono:	2119200			
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio**

			Penilla
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			





HERLAN TRIVIÑO AYALA

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023	
	Final:	■		Finalización: NOVIEMBRE 2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración		

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			No. de Ficha:	2473072
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN JOSE JORDAN ESPINOSA			
	Identificación:	1107052611			
	Teléfono:	312 711 6407			
	E-mail:				
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla			
	Nit:	891901023-9			
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA			
	Cargo:	Docente técnico IE			
	Teléfono:	2119200			
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio**

			Penilla
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023	
	Final:	■		Finalización: NOVIEMBRE 2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración		

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			No. de Ficha:	2473072
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE DAVID CARVAJAL MONTAÑA			
	Identificación:	1107051579			
	Teléfono:	319 431 2454			
	E-mail:	josedavidcarvajalmontana@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla			
	Nit:	891901023-9			
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA			
	Cargo:	Docente técnico IE			
	Teléfono:	2119200			
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio**

			Penilla
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			



Jose David

HERLAN TRIVIÑO AYALA

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023
	Final:	■			Finalización: NOVIEMBRE 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración		

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	No. de Ficha:	2473072

Datos del Aprendiz	Nombre:	LINA FAISURY PALACIOS BLANDON
	Identificación:	1113979467
	Teléfono:	314 449 1591
	E-mail:	palacioslina47@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla
	Nit:	891901023-9
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA
	Cargo:	Docente técnico IE
	Teléfono:	2119200
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio**

			Penilla
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			



Lina palacios

HERLAN TRIVIÑO AYALA

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023	
	Final:	■		Finalización: NOVIEMBRE 2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración		

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			No. de Ficha:	2473072
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS FERNANDO LOZANO PADILLA			
	Identificación:	1116244149			
	Teléfono:	318 498 7930			
	E-mail:				
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla			
	Nit:	891901023-9			
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA			
	Cargo:	Docente técnico IE			
	Teléfono:	2119200			
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio**

			Penilla
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			



Luis Lozano

HERLAN TRIVIÑO AYALA

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023
	Final:	■			Finalización: NOVIEMBRE 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____
Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			No. de Ficha:	2473072
Datos del Aprendiz	Nombre:	NICOLAS VELEZ TORO			
	Identificación:	1113861012			
	Teléfono:	310 495 3455			
	E-mail:				
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla			
	Nit:	891901023-9			
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA			
	Cargo:	Docente técnico IE			
	Teléfono:	2119200			
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio**

			Penilla
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			



Nicolas V.T

HERLAN TRIVIÑO AYALA

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023	
	Final:	■		Finalización: NOVIEMBRE 2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____
Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			No. de Ficha:	2473072
Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON ANDRU LERMA IBARGUEN			
	Identificación:	1113860711			
	Teléfono:	314 710 5099			
	E-mail:	andrulerma@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Indalecio Penilla			
	Nit:	891901023-9			
	Dirección:	Calle 43 No. 2-199 Barrio Santa Ana Cartago - Valle			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	HERLAN TRIVIÑO AYALA			
	Cargo:	Docente técnico IE			
	Teléfono:	2119200			
	E-mail:	ieindaleciopenilla@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Selección idea plan de negocio, Identificación del producto o servicio: Descripción del producto o servicio.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Abril 2023**	**Institución educativa Indalecio**

			Penilla
2. **Información de la Empresa: Razón Social/nombre de la empresa, función principal de la empresa, logo, misión, visión**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Mayo 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
3. **Planteamiento del problema, árbol de problemas, formulación de problemas, justificación, objetivo general y específicos**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Junio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**

4. **LEAN CANVAS**	**Lean camvas, informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Julio 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
5. **Estudio de Mercados: (Clientes, segmentación del mercado, localización del mercado, competencia, describir y cuantificar el mercado objetivo, análisis de la información, fijación de precios, estrategias de mercado.)**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Agosto 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
6. NORMATIVIDAD: (empresarial, tributaria, técnica.	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Septiembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
7. **Elaboración del producto: Flujograma de procesos, ficha técnica de procesos y servicios.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
8. **ANÁLISIS FINANCIERO: (Proyección de costos, punto de equilibrio, proyección de gastos, inversiones paraejecutar el proyecto, capital de trabajo, identificación y análisis de indicadores, conclusiones financieras y evaluación de viabilidad.**	**Informe parcial proyecto productivo, Bitácoras**	**Octubre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
9. **Sustentación proyecto, entrega en archivo Word, presentación Power point.**	**Informe parcial del proyecto productivo en word con normas apa 7 versión, POWER POINT.**	**Noviembre 2023**	**Institución educativa Indalecio Penilla**
OBSERVACIONES:			



Jhon Andru Lerma

HERLAN TRIVIÑO AYALA

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: ABRIL 2023	
	Final:	■		Finalización: NOVIEMBRE 2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma	X		

	armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**
Ciudad y fecha de elaboración		